

Наименование организации*

ИНН* _____

№ договора _____

Контактный телефон _____

Email* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче первичных бухгалтерских документов

Прошу ежемесячно предоставлять первичные бухгалтерские документы.

Способ получения (нужное отметить):

- В офисе, ул. Советская 5 (в течении 6 рабочих дней)
- Система электронного документооборота: СБИС / ДИАДОК (нужное подчеркнуть)
- Электронная почта _____
- Иным способом _____

ФИО представителя* _____

Доверенность* № _____ от «__» _____ 201__ г.

Подпись _____

Заявление можно направить:

по эл. почте schet@ro-nso.ru

по почте 630007 г. Новосибирск ул. Советская, 5 оф. В701

Заявление можно подать через фронт-офис 1 этаж Советская, 5 оф. 112